

SOFTWARE PARA ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y PREFERENCIAS DE LOS CLIENTES DE SERVICIOS DE DESARROLLO PROFESIONAL

MANUAL DE USUARIO

DOCENTE INVESTIGADOR:
LIC. ROBERTO CARLOS GAITÁN QUINTANILLA

ESCUELA DE INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN
ITCA-FEPADE CENTRO REGIONAL SAN MIGUEL

ENERO 2016

SOFTWARE PARA ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y PREFERENCIAS DE LOS CLIENTES DE SERVICIOS DE DESARROLLO PROFESIONAL

MANUAL DE USUARIO

DOCENTE INVESTIGADOR:
LIC. ROBERTO CARLOS GAITÁN QUINTANILLA

ESCUELA DE INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN
ITCA-FEPADE CENTRO REGIONAL SAN MIGUEL

ENERO 2016

Rectora

Licda. Elsy Escolar SantoDomingo

Vicerrector Académico

Ing. Carlos Alberto Arriola Martínez

Vicerrectora Técnica Administrativa

Inga. Frineé Violeta Castillo

**Dirección de Investigación
y Proyección Social**

Ing. Mario Wilfredo Montes

Ing. David Emmanuel Agreda

Inga. Lorena Victoria Ramírez de Contreras

Sra. Edith Aracely Cardoza

Director Centro Regional San Miguel

Lic. Mario Alsides Vásquez Cruz

005.12

G142m

SV

Gaitán Quintanilla Roberto Carlos

Software para análisis de la información y preferencias de los clientes de Servicios de Desarrollo Profesional. Manual de Usuario / Roberto Carlos Gaitán Quintanilla. -- 1ª ed. -- Santa Tecla, El Salv. ITCA Editores, 2016.

25 p. : il. ; 28 cm.

ISBN : 978-99961-50-48-7

1. Diseño de sistemas. 2. Procesamiento electrónico De datos. 3. Sistemas de almacenamiento y recuperación de información. I. Escuela Especializada en Ingeniería ITCA - FEPADE. II. Título.

Autor

Lic. Roberto Carlos Gaitán Quintanilla

Tiraje: 12 ejemplares

Año 2016

Este documento técnico es una publicación de la Escuela Especializada en Ingeniería ITCA-FEPADE; tiene el propósito de difundir la Ciencia, la Tecnología y la Innovación CTI, entre la comunidad académica y el sector empresarial, como un aporte al desarrollo del país. El contenido de este manual no puede ser reproducido parcial o totalmente sin previa autorización escrita de la Escuela Especializada en Ingeniería ITCA-FEPADE. Para referirse al contenido debe citar el nombre del autor y el título del documento. El contenido de este Informe es responsabilidad de los autores.

Escuela Especializada en Ingeniería ITCA-FEPADE
Km 11.5 carretera a Santa Tecla, La Libertad, El Salvador, Centro América

Sitio Web: www.itca.edu.sv

TEL: (503)2132-7423

FAX: (503)2132-7599

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	5
2.	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	5
3.	LA INTERFAZ GRÁFICA	6
4.	CONTROLES	9
5.	SALIDAS	10
6.	INICIO DE SESIÓN	11
6.1.	PANTALLA DE INICIO	11
6.2.	PANTALLA DE INICIO PARA ADMINISTRADOR.....	11
6.3.	PANTALLA DE INICIO PARA COLABORADOR	12
6.4.	PANTALLA DE INICIO PARA DOCENTE	12
7.	NAVEGACIÓN DEL SISTEMA	12
7.1.	MATRICULA	13
7.1.1.	<i>Inscribir Alumno</i>	13
7.1.2.	<i>Matricular Alumno</i>	14
7.1.3.	<i>Listado de Alumnos Inscritos</i>	15
7.1.4.	<i>Reporte de Asistencia</i>	16
7.2.	ÁREAS.....	16
7.2.1.	<i>Agregar Área</i>	16
7.2.2.	<i>Listado de Áreas</i>	16
7.2.3.	<i>Reporte de Áreas</i>	16
7.3.	CURSOS.....	16
7.3.1.	<i>Agregar Cursos</i>	16
7.3.2.	<i>Listado de Cursos</i>	17
7.3.3.	<i>Reporte de Cursos</i>	17
7.4.	GRUPOS	17
7.4.1.	<i>Agregar Grupos</i>	17
7.4.2.	<i>Listado de Grupos</i>	17
7.4.3.	<i>Reporte de Grupos</i>	17
7.5.	DOCENTES	17
7.5.1.	<i>Agregar Docente</i>	18
7.5.2.	<i>Listado de Docentes</i>	18
7.5.3.	<i>Reporte de Docentes</i>	18
7.6.	USUARIOS	18
7.6.1.	<i>Agregar Usuarios</i>	18

7.6.2.	Listado de Usuarios.....	18
7.6.3.	Reporte de Usuarios.....	18
7.7.	NOTAS	19
7.8.	ÍTEMS PARA DOCENTE.....	19
7.9.	ÍTEMS PARA ADMINISTRADOR Y COLABORADOR	19
7.9.1.	Listado de Notas	19
7.9.2.	Reporte de Notas.....	19
7.10.	EMPRESAS	19
7.10.1.	Agregar Empresas.....	19
7.10.2.	Listado de Empresas	20
7.10.3.	Reporte de Empresas.....	20
7.11.	ESTADÍSTICAS	20
7.11.1.	Opciones de Estadísticas.....	20
7.12.	REPORTES.....	20
7.12.1.	Opciones de Reportes	20
7.13.	SOPORTE	20
7.14.	CERRAR SESIÓN	21
8.	CONCLUSIÓN	21
9.	RECOMENDACIONES	22
10.	GLOSARIO	23
11.	BIBLIOGRAFÍA	25

1. INTRODUCCIÓN

El Sistema se ha diseñado para que permita el registro, control y el fácil acceso a los datos de los alumnos, áreas, cursos y grupos que maneja el Departamento de Educación Continua; tomando también en consideración que el operador tenga una labor más fácil al usar todas las funciones incluidas, mejorando así el orden y eficiencia con la que se realizan consultas de información que se llevan a cabo.

Este documento tiene la finalidad de dar a conocer al usuario, el funcionamiento de cada uno de los elementos que se presentan en el sistema; siendo así una herramienta útil que permita hacer un uso adecuado, y por ende sacar el mayor provecho posible de sus funciones. Para ello es vital dejar claro lo siguiente.

¿Para qué sirve cada opción que se encuentra en el menú. Sirve para mantener un mayor orden en el sistema, clasificando todas las opciones en grupos o bajo nombres representativos.

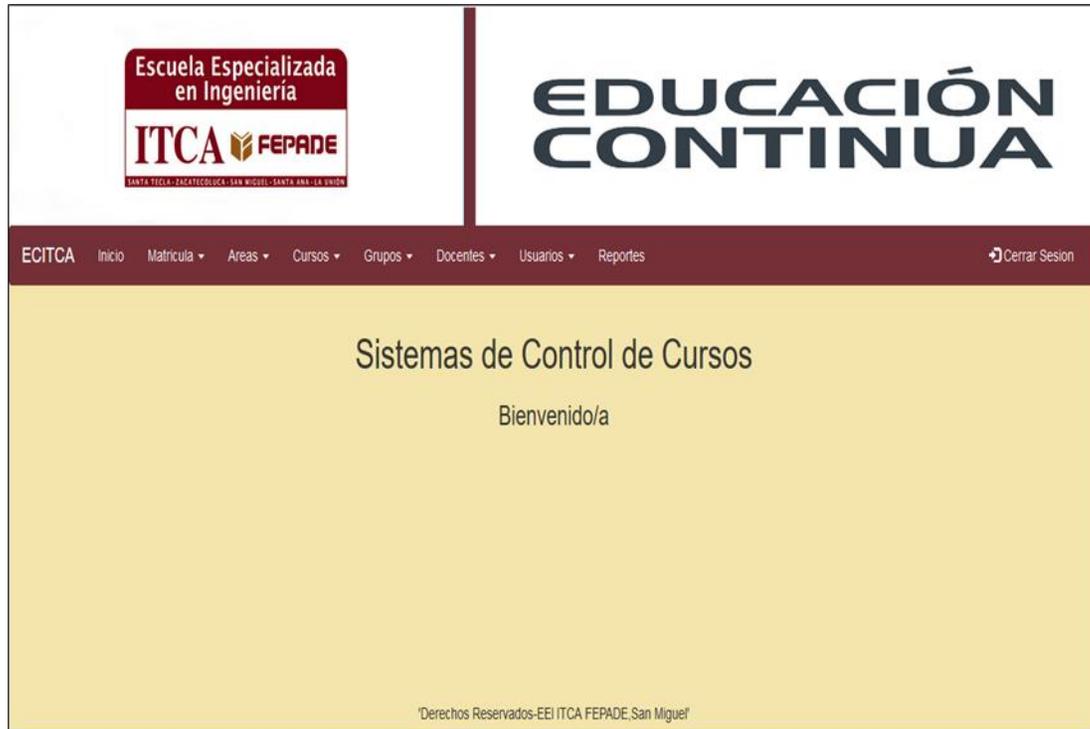
Cada una de las opciones disponible realiza una operación en específico que ayuda a gestionar toda la información que se maneja en el sistema; esto facilita el control de información.

2. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

En este sistema se registran los datos de los clientes que buscan inscribirse a los cursos que se imparten en el área de Servicios de Desarrollo Profesional de la Escuela Especializada en Ingeniería ITCA-FEPADE. También permite ingresar datos posteriormente cuando el cliente ya es un estudiante activo y finalmente cuando termina y se gradúa de algún curso o diplomado, sobre gusto y preferencias. El sistema le permite al docente poder ingresar notas de cada alumno correspondiente a las diferentes actividades que realice en los módulos. Tiene la capacidad de permitir el ingreso de nuevas áreas, cursos y grupos cuando la institución considere conveniente expandir la diversidad de cursos que posee actualmente. A partir de la información suministrada, el sistema permite generar una serie de reportes que muestran de una manera gráfica las preferencias de los clientes y detalles de todos los cursos que se imparten.

El sistema permite el registro sistematizado de datos de los usuarios para posteriormente hacer la matrícula en los diferentes cursos que se imparten en la institución, clasificándolos en diferentes grupos en concordancia con las distintas áreas de formación con las que cuenta el departamento de educación continua; una vez registrados los alumnos pasan a ser parte del sistema, en el cual las notas son ingresadas por los docentes que se les asignó a la hora de inscribirse en los cursos. Todo este proceso de clasificación se realiza con el fin de agilizar la consulta de datos. El sistema también cuenta con un apartado donde se representa de manera gráfica toda la información almacenada sobre los alumnos, áreas, cursos, grupos y preferencias de los usuarios permitiendo que haya una base que ayude en la toma de decisiones para realizar diferentes actividades para promocionar los distintos cursos que se ofrecen en la institución.

3. LA INTERFAZ GRÁFICA



Pantalla de inicio donde se muestra todas las opciones que están disponibles de acuerdo al nivel de usuario con el que haya iniciado sesión. Entre las opciones con las que cuenta están: Inicio, Matricula, Áreas, Cursos, Grupos, Docentes, Usuarios, Reportes y Cerrar sesión.

Formulario de inscripción que recolecta la información de los clientes y que se almacenan en la tabla inscripción.

ECITCA Inicio Matricula Areas Cursos Grupos Docentes Usuarios Notas Estadísticas Reportes

Buscar Docente: Buscar

Buscar por estado: Activado Desactivado

Listado de Docente

Nombre Completo	Telefono	Correo	Dirección	Estado	Opciones
Jimmy Jahaziel Miranda Benavides	74548554	Tenzeimee@outlook.com	Av. Leonidas Calle sur		
Walter Vladimir Cardona Gonzales	75486925	walter@itca.edu.sv	Barrio San Juan		
Sandra Juarez	74859623	sandra.juarez@itca.edu.sv	San Nicolas calle 4		
Jasson Samuel Serrano Castro	74458595	Jserrano96@hotmail.com	Barrio San Juan		

« 1 2 3 »

Derechos Reservados-EEI ITCA FEPADE, San Miguel

Pantalla de salida del sistema, muestra el resultado de una búsqueda de docentes en la base de datos, entre sus características: activar/desactivar, editar y eliminar registros.

Escuela Especializada en Ingeniería ITCA FEPADE

Desarrollo Profesional Educación Continua

Comisión de Función de la Carrera de la Educación Superior

Reporte de Cursos

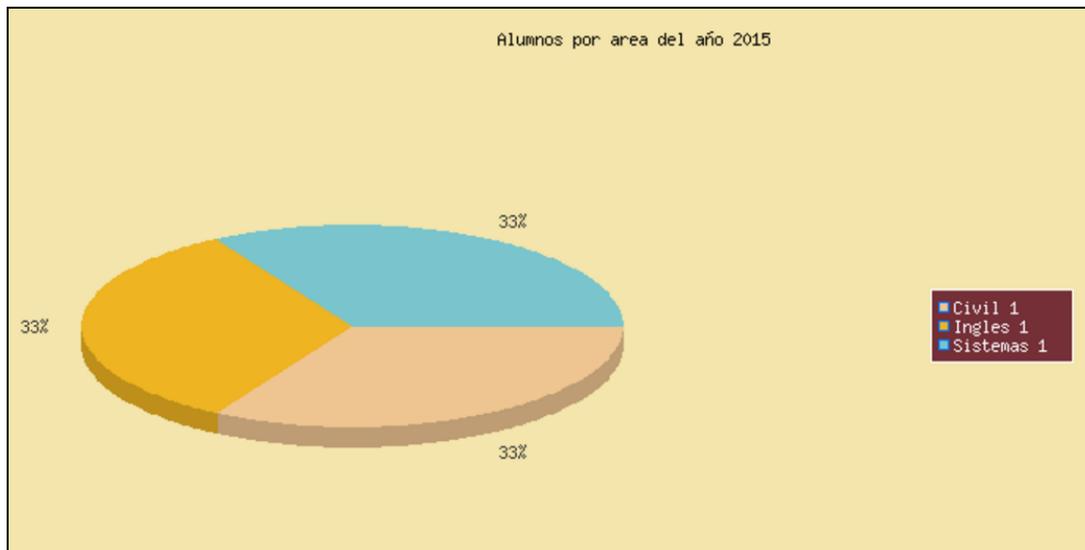
No	Nombre Curso	Area
1	Topografia	Civil
2	Ingles Intermedio	Ingles
3	Ofimatica	Sistemas
4	Ingles Intermedio II	Ingles
5	Andriod	Sistemas
6	Ingles Basico II	Ingles
7	Estacion total	Civil
8	CCNA	Sistemas
9	Bar tender	Gastronomia
10	Android	Sistemas
11	Android	Sistemas

Fecha: 12/01/2016
Hora: 12:53:43

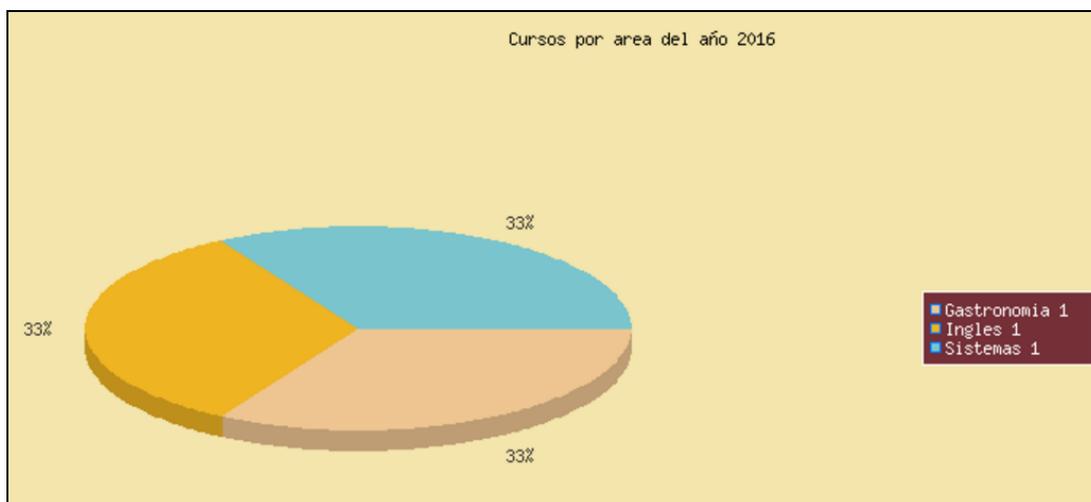
Pantalla de salida del sistema, Reporte de cursos desarrollados en la institución.



Pantalla generadora de estadísticas, punto de partida para la impresión de graficas según la base de información seleccionada.



Ejemplo de gráfica estadística “Estudiantes por área”



Ejemplo de gráfica estadística “Cursos por área”

4. CONTROLES

Nombre de Control	Donde se aplica	Descripción
Control Numérico	<ul style="list-style-type: none"> Formulario de Inscripción Formulario de Docentes Formulario de Usuarios Formulario de Notas 	Es el que se encarga de que en determinados campos se ingresen únicamente datos numéricos
Control de número de Caracteres	<ul style="list-style-type: none"> Formulario de Inscripción Formulario de Docentes Formulario de Usuarios Formulario de Área Formulario de Cursos 	Es el que se encarga de que los campos tenga un número limitado de caracteres que puedan ingresar
Control de E-mail	<ul style="list-style-type: none"> Formulario de Inscripción Formulario de Docentes Formulario de Usuarios 	Es el que se encarga de que en el campo de email se llene con el formato correspondiente.
Control Solo Letras	<ul style="list-style-type: none"> Formulario de Inscripción Formulario de Docentes Formulario de Usuarios Formulario de Área Formulario de Cursos 	Es el que permite que solo se ingrese letras en el campo
Control Todos Caracteres	<ul style="list-style-type: none"> Formulario de Inscripción Formulario de Docentes Formulario de Usuarios 	Es que permite el ingreso de todos los caracteres

5. SALIDAS

No	Nombres	Apellidos	Telefono	Correo	Nivel de Estudio	Tipo de Cliente	Empresa
1	Evenor Jasson	Diaz Majano	26644558	EveJ@Hotmail.com	Universitario	Patrocinado	EEO
2	Junior	Funes	26617655	Junior95@hotmail.com	Universitario	Patrocinado	INIM
3	Evenor	Diaz	26548984	evenor_gatita@hotmail.com	Universitario	Patrocinado	INIM
4	Jimmy Jahaziel	Miranda Benavides	26658974	TenMirn@gmail.com	Bachillerato	Patrocinado	INIM

Fecha: 04/12/2015

Generación de reporte sobre la información almacenada en la tabla inscripción. Esto sirve a la hora de presentar la información de forma física.

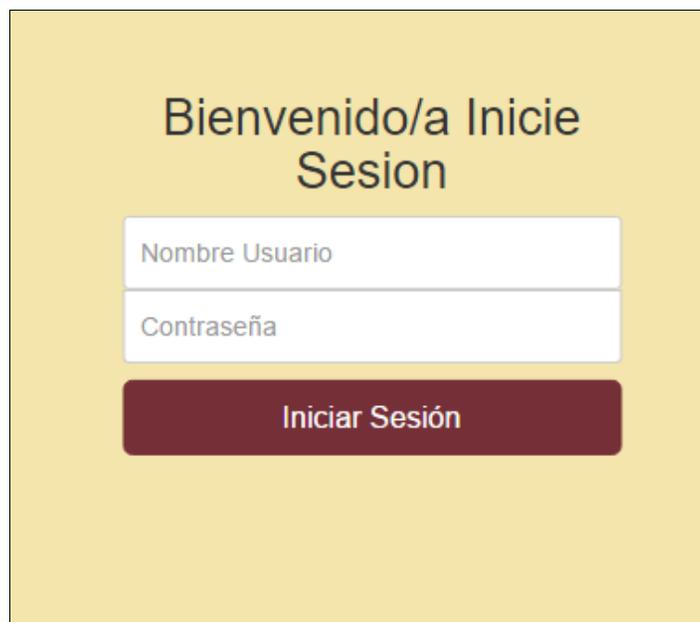
No	Nombre del Docente	Apellido	Telefono	Correo	Dirección
1	Jimmy Jahaziel	Miranda Benavides	74548554	Tenzeimee@outlook.com	Av. Leonidas Calle sur
2	Walter Vladimir	Cardona Gonzales	75486925	walter@itca.edu.sv	Barrio San Juan
3	Sandra	Juarez	74859623	sandra.juarez@itca.edu.sv	San Nicolas calle 4
4	Roberto Carlos	Gaitan	75489625	roberto.gaitan@itca.edu.sv	Residencial La Pradera

Fecha: 04/12/2015

Generación de reporte sobre la información almacenada en la tabla docentes. Esto sirve a la hora de presentar la información de forma física.

6. INICIO DE SESIÓN

Para hacer uso del sistema se debe iniciar sesión, debe ingresar el usuario y contraseña.



Bienvenido/a Inicie Sesión

Nombre Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

6.1. PANTALLA DE INICIO

Según el tipo de usuario con el que se acceda así será la información que se presentara y las opciones a las que tendrá acceso.

Existen 3 niveles de usuario los cuales son:

Administrador

Colaborador

Docente

6.2. PANTALLA DE INICIO PARA ADMINISTRADOR



Escuela Especializada en Ingeniería
ITCA FEPADE
SANTA TECLA - ZACATECOLOCA - SAN MIGUEL - SANTA ANA - LA UNIÓN

EDUCACIÓN CONTINUA

ECITCA Inicio Matricula Areas Cursos Grupos Docentes Usuarios Notas Empresas Estadísticas Reportes Soporte Cerrar Sesión

Sistemas de Control de Cursos

Bienvenido/a

6.3. PANTALLA DE INICIO PARA COLABORADOR



6.4. PANTALLA DE INICIO PARA DOCENTE



Si su usuario y contraseña coinciden con los registrados, abrirá el sistema en pantalla de inicio.

7. NAVEGACIÓN DEL SISTEMA



Al iniciar aparecerá un menú con todas las opciones con las cuales se puede realizar diversidad de operaciones.

La opción **Inicio** lo que hace es re direccionar a la pantalla de inicio.

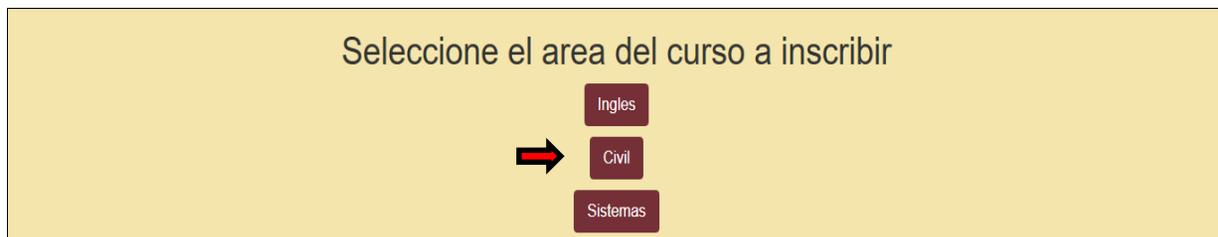
7.1. MATRICULA

Al pulsar la opción **Matricula** se despliegan muchas opciones.



7.1.1. Inscribir Alumno

Inscribir Alumno: Dirige hacia una ventana donde aparecen las opciones de las áreas disponibles.



Se deberá seleccionar el área deseada y aparecerá una ventana con el formulario donde se tomaran los datos del cliente.

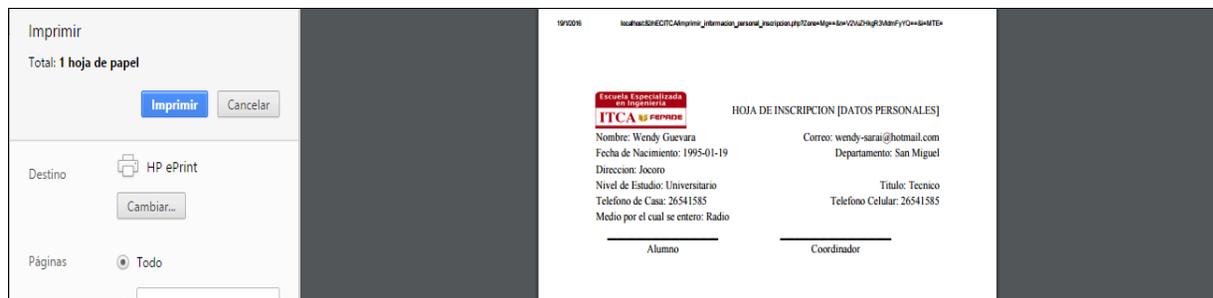
The screenshot shows a form titled 'Inscripción de Sistemas'. It includes a note: 'Los Campos con * son Requeridos'. The form fields are:

- * Nombre:
- * Apellidos:
- * Dirección:
- * Departamento:
- * Fecha de Nacimiento:
- Edad:
- Teléfono de Casa:
- Teléfono Celular:
- Correo Electrónico:
- Frecuencia de revisión:
- Cuenta de Facebook:
- Desea recibir información de cursos:
- * Nivel de Estudio:
- * Como se enteró de nuestros cursos:

At the bottom, there are two buttons: 'Limpiar' and 'Guardar'. A red arrow points to the 'Guardar' button.

Posteriormente se realizará la introducción de los datos proporcionados por el cliente. Si se quiere borrar toda la información y empezar de nuevo se le da en Limpiar. De lo contrario le pulsar guardar.

Al pulsar guardar esta direccionara a la pantalla donde se permitirá imprimir toda la información almacenada del inscrito, luego llevara a la página donde se llevara a cabo la matricula del alumno a un curso.



Ingrese los datos

Los Campos con * son Requeridos

* Código de Estudiante: [Buscar](#)

* Patrocinio: [Nueva Empresa](#)

* Curso:

Seleccione el grupo:

Posteriormente se selecciona el curso y el grupo al cual se matriculara.

7.1.2. *Matricular Alumno*

Nueva Matricula: Re direcciona nuevamente a seleccionar el área donde se matriculara el alumno.



Se debe seleccionar el curso y el grupo al que se matriculará.

Ingrese los datos

Los Campos con * son Requeridos

* Código de Estudiante: [Buscar](#)

* Patrocinio:
 [Nueva Empresa](#)

* Curso:

Seleccione el grupo:

7.1.3. Listado de Alumnos Inscritos

Ver: re direccionara a una pantalla donde se listan todos los inscritos.



EDUCACIÓN CONTINUA

ECITCA Inicio **Matricula** Areas Cursos Grupos Docentes Usuarios Notas Empresas Estadísticas Reportes Soporte
[Cerrar Sesión](#)

➔

- Inscribir Alumno
- Nueva Matricula
- Ver
- Asistencia

Sistemas de Control de Cursos

Bienvenido/a

Al aparecer la lista de inscritos nos da la opción de editar la información de ellos, matricularlos en nuevos cursos, ingresar cursos a los cuales el alumno está interesado e imprimir datos del alumno sobre cursos inscritos.

Buscar:

Departamento:

Curso:

Patrocinador:

Listado de Alumnos

Nombre Completo	Edad	Correo	Departamento	Grado Academico	Título	Opciones
Jimmy Daniel Miranda Valle	20	No proporcionado	Sonsonate	Bachillerato	Contador	
Walter Vladimir Gonzalez Vazquez	25	No proporcionado	Usulután	Universitario	Tecnico	
Junior Jose Portillo Juarez	35	No proporcionado	San Miguel	Universitario	Doctorado	
Olga Rodriguez Rodriguez	19	olga.rodriguez@hotmail.com	San Miguel	Bachillerato	Secretariado	
asdf asdf	17	No proporcionado	Santa Ana	Bachillerato	General	
sadfsdf dfsadf	17	No proporcionado	Sonsonate	Universitario	Ingenieria	
asd atdf	28	No proporcionado	Sonsonate	Universitario	Licenciatura	
asjkdhfjkldshfjkj hkl	27	No proporcionado	Ahuachapan	Universitario	Licenciatura	
asdfsdf fasdfsdfa	318	No proporcionado	Sonsonate	Bachillerato	General	
Wendy Guevara	21	wendy-sarai@hotmail.com	San Miguel	Universitario	Tecnico	

« 1 2 3 »

Derechos Reservados-EEI ITCA FEPADE, San Miguel

7.1.4. Reporte de Asistencia

Asistencia: Presenta una página donde se puede visualizar la lista de grupos para luego generar una hoja de asistencia de dicho grupo.

En esta pantalla se muestra la información de los grupos y nos da la opción de ver que alumnos están en cada grupo.

Aquí al pulsar **Ver Alumnos** nos permite ver un formato donde se registrara la asistencia de los alumnos que pertenecen a cada grupo.

7.2. ÁREAS

Posteriormente al pasar a la siguiente opción, el cual es **Áreas**, se despliegan sus opciones.

7.2.1. Agregar Área

Agregar: Re direcciona hacia una ventana donde aparece un formulario el cual registra una nueva área, se escribe el nombre de la nueva área y se presiona Registrar.

7.2.2. Listado de Áreas

Ver: presentara una página donde se mostraran todas las áreas.

Al estar aquí da la opción de modificar, eliminar y agregar una nueva área. También da la opción de mostrar todos los cursos que pertenecen a esa área.

7.2.3. Reporte de Áreas

Reporte: Genera un reporte de las áreas registradas, permitiendo así poder imprimirlo.

Aquí se presenta la información de las áreas registradas, dando la opción de imprimir el reporte para tenerlo de manera física.

7.3. CURSOS

Posteriormente al pasar a la siguiente opción, el cual es **Cursos**, se despliegan sus opciones.

7.3.1. Agregar Cursos

Agregar: Re direcciona hacia una ventana donde aparece un formulario el cual registra un nuevo curso, se llena el formulario y se presiona Registrar.

7.3.2. Listado de Cursos

Ver: Presentara una página donde se mostraran todos los cursos.

Esta pantalla permite modificar la información de los cursos existentes, eliminar, activar o desactivar y ver los grupos que están actualmente en ese curso.

7.3.3. Reporte de Cursos

Reporte: Genera un reporte de los cursos registrados, permitiendo así poder imprimirlo.

Aquí se presenta la información de los cursos registrados, dando la opción de imprimir el reporte para tenerlo de manera física.

7.4. GRUPOS

Posteriormente al pasar a la siguiente opción, el cual es **Grupos**, en el cual al pulsarlo despliega sus opciones.

7.4.1. Agregar Grupos

Agregar: Re direcciona hacia una ventana donde aparece un formulario el cual registra un nuevo grupo, se llena el formulario con los datos correspondientes y se presiona Registrar.

7.4.2. Listado de Grupos

Ver: Presentara una página donde se mostraran todos los grupos.

En esta pantalla se muestra el docente encargado, fecha de inicio y finalización del grupo, turno las opciones de editar, eliminar y también se le permite la activación o desactivación de dicho grupo.

7.4.3. Reporte de Grupos

Reporte: Genera un reporte de los grupos registrados, permitiendo así poder imprimirlo.

Aquí se presenta la información de los grupos registrados, dando la opción de imprimir el reporte para tenerlo de manera física.

7.5. DOCENTES

Posteriormente al pasar a la siguiente opción, el cual es **Docentes**, en el cual al pulsarlo despliega sus opciones.

7.5.1. Agregar Docente

Agregar: Re direcciona hacia una ventana donde aparece un formulario el cual registra un nuevo docente, se llena el formulario con los datos correspondientes y se presiona Registrar.

7.5.2. Listado de Docentes

Ver: Esta presentara una página donde se mostraran todos los docentes.

En esta pantalla se muestra toda la información del docente, da la opción para dirigirnos a ingresar uno nuevo y además permite la edición de los datos, eliminación y activación o desactivación de un docente.

7.5.3. Reporte de Docentes

Reporte: Genera un reporte de los docentes registrados, permitiendo así poder imprimirlo.

Aquí se presenta la información de los docentes registrados, dando la opción de imprimir el reporte para tenerlo de manera física.

7.6. USUARIOS

Posteriormente al pasar a la siguiente opción, el cual es **Usuarios**, en el cual al pulsarlo despliega sus opciones.

7.6.1. Agregar Usuarios

Agregar: Re direcciona hacia una ventana donde aparece un formulario el cual registra un nuevo usuario de sistema, se llena el formulario con los datos correspondientes y se presiona Registrar.

7.6.2. Listado de Usuarios

Ver: Presentara una página donde se mostraran todos los usuarios.

En esta pantalla se muestra toda la información del usuario, además permite la edición de los datos, eliminación, asignación de nueva contraseña y activación o desactivación de un usuario.

7.6.3. Reporte de Usuarios

Reporte: Genera un reporte de los usuarios registrados, permitiendo así poder imprimirlo.

Aquí se presenta la información de los usuarios registrados, dando la opción de imprimir el reporte para tenerlo de manera física.

7.7. NOTAS

Posteriormente al pasar a la siguiente opción, el cual es **Notas**, en el cual al pulsarlo despliega sus opciones, es de recalcar que los ítems del menú varían dependiendo del usuario.

7.8. ÍTEMS PARA DOCENTE

Agregar Notas

Esto solo es para el **Docente**. La opción **Notas**, esta re direcciona a un formulario donde se deben seleccionar el área y grupo para luego enviar a la ventana donde se podrá registrar las notas.

En esta pantalla aparecerán los alumnos de ese grupo y permitirá ingresar la nota. Cabe destacar que si se quiere actualizar una nota se debe realizar el mismo proceso.

7.9. ÍTEMS PARA ADMINISTRADOR Y COLABORADOR

7.9.1. Listado de Notas

Al pulsar la opción **Ver Notas**, esta presentara una página donde se mostraran todos los usuarios.

Esta dirigirá a una pantalla donde se debe seleccionar el curso y grupo del cual se quiera ver las notas

En esta pantalla se muestran todos los alumnos y las notas finales respectivas.

7.9.2. Reporte de Notas

Y por último la opción **Boletas**, genera las boletas de notas de los alumnos, permitiendo así poder imprimirlo.

Se debe seleccionar el curso y grupo de los alumnos a los cuales se quiere imprimir las notas.

Aquí se presentan las boletas de notas de los alumnos, dando la opción de imprimir el reporte para tenerlo de manera física.

7.10. EMPRESAS

Posteriormente al pasar a la siguiente opción, el cual es Empresas.

7.10.1. Agregar Empresas

Al pulsar la opción **Agregar**, esta re direcciona a un formulario donde se debe ingresar la información de la nueva empresa.

7.10.2. Listado de Empresas

Al pulsar la opción **Ver**, esta presentara una página donde se mostraran todos los usuarios.

En esta pantalla se muestra toda la información de las empresas registradas, permitiendo también la edición de los datos, la eliminación de una empresa y activación o desactivación de una de estas.

7.10.3. Reporte de Empresas

Y por último la opción **Reporte**, genera un reporte de las empresas registradas, permitiendo así poder imprimirlo.

7.11. ESTADÍSTICAS

Posteriormente al pasar a la siguiente opción, el cual es **Estadísticas** presentara todas las opciones disponibles.

7.11.1. Opciones de Estadísticas

Al aparecer la pantalla se selecciona y se proporcionan los datos de lo que se desea ver reflejada en la gráfica.

En la pantalla aparece de manera gráfica los datos que están registrados en el sistema.

7.12. REPORTES

Posteriormente al pasar a la siguiente opción, el cual es **Reportes** mostrara todas las opciones de reportes disponibles.

7.12.1. Opciones de Reportes

Al aparecer la pantalla ingrese los datos según la información que se desea ver reflejada en el reporte.

Según lo que se haya seleccionado, así será la información que tendrá el reporte.

7.13. SOPORTE

Posteriormente se pasa a la siguiente opción, el cual es **Soporte**.

Al aparecer la pantalla se selecciona entre restaurar desde una copia de respaldo (primera Imagen) hacer una copia de respaldo (segunda Imagen) o y si no es el caso da la opción de salir de soporte (última Imagen).

7.14. CERRAR SESIÓN

Para dejar de hacer uso del sistema basta con seleccionar Cerrar Sesión y de inmediato hará que el sistema cierre sesión y re direcciona a la página de inicio de sesión.

8. CONCLUSIÓN

Los Sistemas Informáticos en las empresas ayudan a agilizar y automatizar los diferentes procesos o actividades realizadas por ellas misma, pero no es simplemente instalar el sistema y dejarlo al olvido, pues los usuarios tienen muchas preguntas al respecto, entre ellas: ¿Cómo me puede beneficiar el Sistema en sí?, ¿Cómo debo usarlo?, entre otras, ya que tener un sistema es diferente a saber usarlo y esta es la razón de ser del sistema.

Al aplicar los procesos y las indicaciones plasmadas en este manual, los usuarios tendrán más comprensión respecto al funcionamiento.

9. RECOMENDACIONES

- Desarrollar capacitaciones constantes a docentes en cuanto al uso de la tecnología en el ámbito administrativo y de control; con miras a la aceptación de la herramienta y que interactúe de la forma correcta con el software para la obtención de los resultados esperados.
- Utilizar el software para cada uno de los procesos para los cuales ha sido diseñado para que se cuente con información verídica e integral, dando como resultado la correcta manipulación de la información en el proceso de toma de decisiones.
- Crear los accesos al software en todas las computadoras disponibles y destinadas para actividad de Servicios de Desarrollo Profesional en la institución, así como también dar acceso a los docentes para que realicen el ingreso de notas en los grupos respectivos en las computadoras o dispositivos móviles dentro de la institución, o fuera de esta.

10. GLOSARIO

Apache: Es un servidor web http de código abierto, para plataformas Unix, Microsoft Windows, Macintosh y otras, que implementa el protocolo HTTP/1.1 y la noción de sitio virtual.

Bootstrap: Es un framework iniciado por twitter para crear interfaces de usuario limpias y totalmente adaptables a todo tipo de dispositivos y pantallas, sea cual sea su tamaño. Este ofrece herramientas necesarias para crear cualquier tipo de sitio web utilizando estilos y elementos de sus librerías.

CSS: Es un lenguaje utilizado en la presentación de documentos HTML.

Diseño Web Responsivo: Es una técnica con la que se ajusta y optimiza una página web para los diferentes dispositivos móviles y Tablet.

Dispositivos Periféricos: Son aparatos y/o dispositivos auxiliares e independientes conectados a la unidad central de procesamiento de una computadora.

Hardware: Es la parte tangible de una computadora.

Herramienta Multiplataforma: Es un término usado para referirse a los programas, sistemas operativos, lenguajes de programación, u otra clase de software, que puedan funcionar en diversas plataformas.

HTML: Es el lenguaje que se emplea para el desarrollo de páginas de internet. Está compuesto por una serie de etiquetas que el navegador interpreta y da forma en la pantalla.

Informática: Conjunto de conocimientos técnicos que se ocupan del tratamiento automático de la información por medio de computadoras.

Interfaz: Es la noción que sirve para señalar a la conexión que se da de manera física y a nivel de utilidad entre dispositivos o sistemas.

Interpretación de información: Es el proceso de comprensión y entendimiento de las ideas que simbólicamente están siendo comunicadas a través del texto.

Lenguajes de Cuarta Generación: son ciertas herramientas prefabricadas, que aparentemente dan lugar a un lenguaje de programación de alto nivel que se parece más al idioma inglés que a un lenguaje de tercera generación, porque se aleja más del concepto de "procedimiento". Pueden acceder a bases de datos.

MySQL: Es un sistema de gestión de bases de datos relacional, multihilo y multiusuario con más de 6 millones de instalaciones.

PHP: (HyperText Preprocessor) Es un lenguaje de código abierto muy popular especialmente adecuado para el desarrollo web y que puede ser incrustado en HTML.

PHPGRAPHLIB-MASTER: Biblioteca grafica que crea gráficos de forma nativa en php.

Procesador de Texto: Es una aplicación informática destinada a la creación o modificación de documentos escritos por medio de una computadora.

Procesamiento de Datos: es la acumulación y manipulación de elementos de datos para producir información significativa.

SDP: Protocol de Socket Directo, protocolo de comunicaciones de alta velocidad.

Sistema de Manufactura Integrada por Computadora: Es un método de manufactura en el cual el proceso entero de producción es controlado por computadora.

Sistema Informático: Es el conjunto de partes interrelacionadas, hardware, software y de recursos humanos (humanware) que permite almacenar y procesar información.

Software: Es la parte intangible de una computadora.

XAMPP: Es un servidor independiente de plataforma, software libre, que consiste principalmente en el sistema de gestión de bases de datos MySQL, el servidor web Apache y los interpretes para lenguajes de Script: PHP y Perl.

11. BIBLIOGRAFÍA

Jeffrey L. Whitten, Lonnie F. Benttey, Victor M. Barlow
ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Mc Graw Hill
México, 2003, Tercera Edición

Daniel Cohen Karen, Enrique Asin Lovos
SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LOS NEGOCIOS
Mc Graw Hill
Mexico, 2005, Cuarta Edición

Pedro Pablo Fábrega.
PHP4
Prentice-Hall".

Ian Gilfillan.
Mastering MySQL 4
SYBEX

Instalación de PHP, MySQL y Apache
http://es.tldp.org/ManualesLuCAS/manual_PHP/manual_PHP/instalacion/instalar_windows.htm/ [7]
Instalación del paquete PHP+MySQL+Apache

Instalación de PHP y APACHE en Windows



VISIÓN

Ser una institución educativa líder en educación tecnológica a nivel nacional y regional, comprometida con la calidad, la empresarialidad y la pertinencia de nuestra oferta educativa.

MISIÓN

Formar profesionales integrales y competentes en áreas tecnológicas que tengan demanda y oportunidad en el mercado local, regional y mundial, tanto como trabajadores y como empresarios.

VALORES

EXCELENCIA: *Nuestro diario quehacer está fundamentado en hacer bien las cosas desde la primera vez.*

INTEGRIDAD: *Actuamos congruentemente con los principios de la verdad en todas las acciones que realizamos.*

ESPIRITUALIDAD: *Desarrollamos todas nuestras actividades en la filosofía de servicio, alegría, compromiso, confianza y respeto mutuo.*

COOPERACIÓN: *Actuamos basados en el buen trabajo en equipo, la buena disposición a ayudar a todas las personas.*

COMUNICACIÓN: *Respetamos las diferentes ideologías y opiniones, manteniendo y propiciando un acercamiento con todo el personal.*

SEDES ITCA - FEPADE EL SALVADOR

La Escuela Especializada en Ingeniería ITCA - FEPADE, fundada en 1969, es una institución estatal con administración privada, conformada actualmente por 5 campus: Sede Central Santa Tecla y cuatro centros regionales ubicados en Santa Ana, San Miguel, Zacatecoluca y La Unión.



SEDE CENTRAL SANTA TECLA

Km. 11.5 Carretera a Santa Tecla, La Libertad.
Tel. (503) 2132-7400
Fax. (503) 2132-7599



CENTRO REGIONAL SANTA ANA

Final 10a. Av. Sur,
Finca Procavia
Tels. (503) 2440-4348
y (503) 2440-2007
Tel./Fax. (503) 2440-3183



CENTRO REGIONAL MEGATEC ZACATECOLUCA

Km. 64 1/2, desvío Hacienda El Nilo, sobre autopista a Zacatecoluca y Usulután.
Tels. (503) 2334-0763
y (503) 2334-0768



CENTRO REGIONAL SAN MIGUEL

Km. 140, Carretera a Santa Rosa de Lima.
Tels. (503) 2669-2292
y (503) 2669-2298
Fax. (503) 2669-0061



CENTRO REGIONAL MEGATEC LA UNIÓN

Calle Santa María, Col. Belén, atrás del Instituto Nacional de La Unión.
Tel. (503) 2668-4700

www.itca.edu.sv